

REGULAMIN

Postępowanie na sprzedaż Projektu Osiedle Kwitnących Jabłoni w Jabłonie w trybie przetargu z opcją aukcji

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postępowanie na sprzedaż Projektu Osiedle Kwitnących Jabłoni w Jabłonie prowadzone jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (dalej: „**Regulamin**”).
2. Poprzez **Postępowanie** należy rozumieć postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, z możliwością jego kontynuowania w formie aukcji (dalej: „**Postępowanie**”), w którym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najwyższa oferowana cena (dalej: „**Cena**”), określonych szczegółowo w Zaproszeniu do Postępowania (dalej: „**Zaproszenie**”).
3. Organizatorem **Postępowania**, obejmującym przygotowanie, wdrożenie i prawidłowe przeprowadzenie **Postępowania**, jest **MS Waryński Development S.A.** (dalej: „**Waryński**”), który powołuje Komisję (dalej: „**Komisja**”).
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Grupie Waryński, należy przez to rozumieć Waryński S.A. Grupa Holdingowa oraz wszystkie spółki kapitałowe pozostające wobec niej w stosunku dominacji, zależności lub powiązania w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (dalej: „**Grupa Waryński**”).
5. **Przedmiotem Postępowania** jest Projekt Osiedle Kwitnących Jabłoni w Jabłonie (dalej Projekt), na który składa się sprzedaż nieruchomości położonej w Jabłonie (05-120) przy ul. Modlińskiej, składającej się z działek o numerach ewidencyjnych:

nr KW	nr działki	powierzchnia (m.kw)
wa11/00034625/7	1491/34	94
	647/3	286
	3773/3	233
	3773/5	17
	3774/2	485
	1491/35	97
	1491/36	97
	647/4	114
	3773/1	193
	1491/37	151
	3773/2	271
	647/5	351
	3773/4	7
	3774/1	184
	3774/3	53
	3775/1	561
	3775/2	159
	3776/1	512
	3776/2	506
wa11/00057331/6	650/18	19
	650/16	352

	650/19	11
	650/17	619
wa1I/00016834/3	652/6	255
	1491/42	65
	652/4	109
	1491/43	198
	652/5	303
	652/8	594
	652/7	195
	650/7	476
wa1I/00016817/8	651/4	80
	1491/40	181
	650/5	321
	1491/41	124
	650/6	55
	651/3	149
	650/10	97
	651/5	242
	650/9	502
	650/8	501
	650/20	1
	1491/38	26
	650/21	63
	1491/39	172
	650/4	329
	650/12	452
	651/6	293
	650/11	197
	650/13	478
	650/14	111
	650/15	208
	łącznie	12149

z obrębu z obrębu 0001-Jabłonna, dla której Sąd Rejonowy w Legionowie, IV Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzi księgi wieczyste, jak wyżej (dalej: „**Nieruchomość**”) wraz z prawami, dokumentacją i pozostałymi składnikami związanymi z realizacją Projektu, określonymi szczegółowo w Zaproszeniu, za cenę nie niższą niż cena wywoławcza (dalej: „**Cena Wywoławcza I**”).

6. Zaprośzenie zawiera wszelkie informacje niezbędne do przeprowadzenia Postępowania, w tym m.in. dotyczące Przedmiotu Postępowania oraz jego opisu, Ceny Wywoławczej I netto, kwoty wadium, którego wniesienie jest warunkiem uczestniczenia w Postępowaniu.
7. Waryński nie odpowiada za szkody z tytułu Postępowania, jego odwołania, unieważnienia.
8. Uczestnicy Postępowania ponoszą we własnym zakresie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w Postępowaniu. Uczestnikom nie przysługuje wobec Waryński roszczenie o zwrot tych kosztów, niezależnie od wyniku Postępowania, w szczególności w przypadku wykluczenia z Postępowania, odrzucenia oferty, odwołania lub unieważnienia Postępowania albo zakończenia Postępowania bez wyboru oferty.

Rozdział II

Oferenci

§ 2

W Postępowaniu, jako oferenci mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli spełnią warunki określone w niniejszym Regulaminie oraz Zaproszeniu i wpłacą wadium w wysokości, terminie, sposobie i formie określonych w Zaproszeniu.

§ 3

1. W Postępowaniu, jako oferenci nie mogą brać udziału:
 - a. członkowie Zarządu Spółki Waryński i jej organu nadzorującego oraz osoby im bliskie (małżonkowie, dzieci, rodzice, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki, teściowie, szwagrowie, szwagierki tych osób lub osoby związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli),
 - b. podmioty, którym powierzono przeprowadzenie Postępowania (organizatora) oraz osoby będące członkami jego władz,
 - c. osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem Postępowania,
 - d. osoby wchodzące w skład Komisji lub osoby im bliskie (małżonkowie, dzieci, rodzice, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki, teściowie, szwagrowie, szwagierki tych osób lub osoby związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli),
 - e. podmioty gospodarcze, w stosunku do których wszczęto postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne lub upadłościowe albo których upadłość ogłoszono,
 - f. osoby skazane za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - g. osoby lub podmioty posiadające zaległości finansowe wobec Waryński lub spółek Grupy Waryński,
 - h. osoby lub podmioty, które pozostają z osobami wchodzącymi w skład Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności,
 - i. osoby lub podmioty, które nie dokonały wpłaty wadium w wysokości, terminie, sposobie i formie określonych w Zaproszeniu,
 - j. osoby lub podmioty, które nie spełniły wszystkich wymogów określonych w Regulaminie i Zaproszeniu.
2. Komisja jest dodatkowo uprawniona do ewentualnego wykluczenia, według swojej decyzji, oferenta, który:
 - a. jest wpisany do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.,
 - b. przystąpił do Postępowania lub innego Postępowania zorganizowanego przez Waryński, Grupę Waryński i pomimo wygrania Postępowania nie zawarł umowy,
 - c. otrzymał z biura informacji gospodarczej negatywny raport w zakresie wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego.
3. Postanowienia, zawarte w § 3 ust. 2 lit. a-c stosuje się odpowiednio również do osób i podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z osobami lub podmiotami wskazanymi w tych postanowieniach.
4. Oferent będący podmiotem, o którym mowa w §3 ust.1 podlega wykluczeniu.
5. Oferta podmiotu wykluczonego podlega odrzuceniu.

Rozdział III

Ogólne warunki Postępowania

§ 4

1. Organizator Postępowania z ramienia Waryński, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub osoba przez niego wyznaczona, zamieszcza ogłoszenie o Postępowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Obrony Narodowej, na stronie internetowej Waryński oraz w siedzibie Waryński, w miejscu publicznie dostępnym. Niezależnie od powyższego Organizator może dodatkowo przesłać Zaproszenie do wybranych podmiotów i umieścić je na stronie internetowej Organizatora..
2. Organizator Postępowania wyznacza termin składania ofert, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o Postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

Zaproszenie zawiera:

- a. tytuł Postępowania z opisem Przedmiotu Postępowania oraz jego opisu,
- b. Cenę Wywoławczą za Przedmiot Postępowania w złotych netto, z zastrzeżeniem, że do oferowanej kwoty zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c. kwotę, formę i sposób wniesienia wadium, warunkującego uczestnictwo w Postępowaniu oraz termin jego wniesienia (uznanie wpłaty na rachunku Waryński),
- d. odwołanie do Regulaminu Postępowania (zamieszczonego na stronie internetowej Waryński/lub dołączonego do Zaproszenia),
- e. odwołanie do załączników do Regulaminu Postępowania zamieszczonego na stronie internetowej Waryński/ lub załączonych do Zaproszenia, obejmujących wymagane oświadczenia składane przez oferenta oraz wykaz dokumentów i dodatkowych oświadczeń, które powinny być załączone do oferty,
- f. termin (data i godzina) i miejsce składania ofert,
- g. termin otwarcia ofert,
- h. informację, że Waryński zastrzega sobie możliwość zmiany i odwołania warunków Postępowania i aukcji oraz zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

§ 6 Wadium

1. Każdy potencjalny oferent przystępujący do Postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium, w wysokości, terminie i sposobie określonych w Zaproszeniu.
2. Wniesienie wadium jest jednym z warunków uznania oferty za prawidłowo złożoną.
3. Wadium ustalane jest w wysokości min. 5% Ceny Wywoławczej I.
4. Wadium zwraca się, w określonych poniżej przypadkach w takiej samej wysokości, w jakiej zostało wpłacone.
5. Wadium złożone przez uczestnika Postępowania, który Postępowanie wygrał, zostanie zaliczone na poczet Ceny Ostatecznej albo zabezpieczenia wykonania Umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej i doręczenia Waryński dokumentu gwarancji, wadium podlega zwrotowi.
6. Wadium uczestników Postępowania, którzy Postępowanie przegrali, zostanie im zwrócone, po dokonanych wyborze oferty, przelewem na wskazany przez nich rachunek bankowy.
7. Wadium zwraca się w terminie do 21 dni od zdarzeń, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, jak i od dnia odwołania Postępowania lub unieważnienia Postępowania.
8. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez organizatora Postępowania lub nie dopełni w wymaganym terminie obowiązków, od których Regulamin lub Zaproszenie uzależniają zawarcie umowy, wniesione przez niego wadium przepada na rzecz Waryński.

§ 7

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest złożenie, w miejscu i terminie podanym w Zaproszeniu, wadium oraz pisemnej oferty z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, zgodnie z Zaproszeniem.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z informacjami zamieszczonymi w Zaproszeniu.
3. Oferent składa oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie, że uczestnik Postępowania nie jest członkiem Zarządu Waryński i jej organu nadzorującego, nie wchodzi w skład władz organizatora Postępowania, nie jest osobą, której powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem Postępowania, ani osobą wchodzącą w skład Komisji oraz małżonkami, dziećmi, rodzicami, rodzeństwem, dziadkami, wnukami, teściami, szwagrem, szwagierką tych osób lub nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem,
 - 2) Oferent będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej:
 - a. kopię dowodu wpłaty wadium,
 - b. oświadczenie, że zapoznał się z warunkami Postępowania, w tym z Zaproszeniem i Regulaminem i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - c. numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium,

- d. oświadczenie, że nie został skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e. oświadczenie, że nie jest dłużnikiem Waryński i spółek Grupy Waryński,
 - f. oświadczenie – zgodę małżonka na zawarcie umowy,
 - g. oświadczenie z podaniem adresu zamieszkania i nr PESEL,
 - h. oświadczenie, iż przed terminem zawarcia umowy wskazanym przez Waryński założy działalność gospodarczą za pośrednictwem CEIDG, jeżeli nieruchomość ma być przeznaczona do używania w ramach działalności gospodarczej,
- 3) Oferent prowadzący działalność gospodarczą lub będącego podmiotem prawa handlowego, jednostką organizacyjną:
- a. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2 lit. a-c,
 - b. oświadczenie uczestnika, że nie wszczęto przeciwko niemu Postępowania likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego bądź upadłościowego i że nie jest dłużnikiem Waryński i spółek Grupy Waryński,
 - c. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą: oświadczenie z podaniem adresu zamieszkania i nr PESEL, nadto zobowiązane są do przedstawienia oryginału dowodu tożsamości do wglądu na każde żądanie w postępowaniu oraz oświadczenie – zgodę małżonka na zawarcie umowy,
 - d. pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w imieniu którego występuje, w przypadku gdy oferenta reprezentuje osoba nie będąca właścicielem lub osobą upoważnioną do reprezentacji zgodnie z umową/statutem oraz przedstawić do wglądu oryginał dowodu tożsamości – na każde żądanie w postępowaniu.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 1–3 Komisja może wezwać oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Oferenci jak i ich przedstawiciele zobowiązani są do przedstawienia oryginału dowodu tożsamości - do wglądu na każde żądanie w postępowaniu, a w przypadku cudzoziemców oryginał aktualnej karty pobytu - do okazania na każde żądanie w postępowaniu.
6. Oferent złoży oświadczenie, iż udzieli w terminie wskazanym przez Waryński umocowania do składania w jego imieniu, za pośrednictwem wskazanego przez Waryński biura informacji gospodarczej w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich upoważnień do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny jego wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich przez przedmiotowe biuro informacji gospodarczej.
- Dodatkowo, oferent będący konsumentem, upoważni Waryński do pozyskania z przedmiotowego biura informacji gospodarczej dotyczących go informacji gospodarczych.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu w przypadku udostępnienia do Waryński danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, a także innych osób fizycznych, jest zobowiązany na mocy art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) do wykonania w imieniu Waryński obowiązku informacyjnego przekazując im klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Waryński załączoną do Zaproszenia oraz do poinformowania tych osób:
- a. o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Waryński,
 - b. o tym, że Waryński jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych w ww. klauzuli informacyjnej i na stronie www.pkp.pl/RODO,
 - c. o tym, że oferent jest źródłem, od którego Waryński pozyskała ich dane.
8. W protokole z Postępowania nie wolno umieszczać należących do uczestników lub innych osób fizycznych z nimi powiązanych szczególnych kategorii danych osobowych w rozumieniu art. 9 RODO, czyli informacji w zakresie stanu zdrowia, informacji ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych lub orientacji seksualnej. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od powyższej zasady, pod warunkiem uzyskania od osób, których szczególne kategorie danych osobowych zostały przekazane Waryńskiemu, pisemnej zgody na ich przetwarzanie przez Waryńskiego na potrzeby Postępowania.

§ 8

Do odbycia Postępowania wystarczy złożenie jednej pisemnej oferty spełniającej warunki określone w Zaproszeniu i Regulaminie.

§ 9

Waryński zastrzega sobie prawo unieważnienia Postępowania na każdym jego etapie.

§ 10

Waryński zastrzega sobie prawo zmiany warunków lub odwołania Postępowania, bez podania przyczyny.

§ 11

Oferent związany jest swoją ofertą przez 6 miesięcy od daty rozstrzygnięcia Postępowania.

Rozdział IV

Komisja

§ 12

1. Czynności związane z przeprowadzeniem Postępowania wykonuje Komisja, powoływana decyzją Zarządu, o którym mowa w § 1 ust. 3, składająca się z minimum 3 osób, w tym przewodniczący, sekretarz i członkowie Komisji.
2. Komisją kieruje Przewodniczący.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji, nie mogą być:
 - a. małżonkami, dziećmi, rodzicami i rodzeństwem oferenta / członków organów zarządzających lub nadzorczych uczestnika Postępowania, a także pełnomocnikami lub prokurentami, którzy będą reprezentowali uczestnika w Postępowaniu,
 - b. osobami, które pozostają z uczestnikiem Postępowania w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego Postępowania.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji niezwłocznie po zapoznaniu się z danymi oferentów składają oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku zaistnienia takich okoliczności podlegają wyłączeniu ze składu Komisji i zastąpieniu inną osobą.

§ 13

Członkowie Komisji oraz osoby uczestniczące w Postępowaniu zobowiązani są do zachowania poufności, w zakresie wiadomości uzyskanych w trakcie pracy Komisji.

Rozdział V

Postępowanie

§ 14

1. Komisja w terminie i miejscu podanym w Zaproszeniu, w części jawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć osoby i podmioty, które złożyły oferty, otwiera złożone oferty, odrzuca oferty złożone po upływie terminu składania ofert (bez otwierania), odrzuca oferty osób i podmiotów, które nie wniosły wadium zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu, a także wszystkie oferty złożone przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę przy wpłacie jednego wadium. Następnie Komisja podaje do wiadomości uczestników posiedzenia liczbę złożonych ofert oraz liczbę ofert odrzuconych, wraz z podaniem imienia i nazwiska albo nazwy oferenta, którego oferta została odrzucona.
2. Następnie, w części niejawnej posiedzenia, Komisja bada oferty złożone w terminie pod względem formalnym, weryfikuje spełnienie warunków określonych w Zaproszeniu oraz w Regulaminie, a następnie dokonuje oceny ofert. Kryteria oceny ofert, poza spełnieniem wymogów formalnych określonych w Zaproszeniu, to wysokość ceny.
3. Czas pracy Komisji uzależniony jest od liczby złożonych ofert.

4. Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty. W takim przypadku Postępowanie ulega przedłużeniu o okres wyznaczony na uzupełnienie dokumentów.

§ 15

1. Jeżeli złożona zostanie tylko jedna oferta spełniająca warunki zawarte w Zaproszeniu i Regulaminie lub kilka ofert, a różnica pomiędzy najwyższą Ceną Ofertową a pozostałymi Cenami Ofertowymi przekroczy 5% najwyższej Ceny Ofertowej, Komisja sporządza protokół z Postępowania, rekomendując zawarcie umowy z tym oferentem, który zaoferował najwyższą Cenę Ofertową.
2. Składniki Ceny Ofertowej nie mogą być zmieniane/zamieniane względem zaoferowanych w ofercie.
3. Po zatwierdzeniu protokołu przez Zarząd Waryński wysyłane jest do tego oferenta powiadomienie o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą.
4. Zawarcie umowy następuje z zastrzeżeniem uzyskania wymaganych zgód korporacyjnych Waryński.

§ 16

1. Jeżeli złożona zostanie więcej niż jedna oferta spełniająca warunki określone w Zaproszeniu i Regulaminie, a co najmniej dwóch oferentów złoży oferty zawierające Ceny Ofertowe różniące się od najwyższej Ceny Ofertowej o nie więcej niż 5% najwyższej Ceny Ofertowej, Postępowanie jest kontynuowane przez Komisję w formie aukcji. Do udziału w aukcji kwalifikują się oferenci, których Ceny Ofertowe spełniają warunek, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Najwyższa Cena Ofertowa stanowi cenę wywoławczą aukcji (dalej: „**Cena Wywoławcza II**”).
2. Komisja informuje oferentów zakwalifikowanych do udziału w aukcji, o których mowa w ust. 1 powyżej, o terminie i miejscu aukcji, wysokości Ceny Wywoławczej II oraz wysokości postąpienia i zaprasza ich do udziału w aukcji.
3. Aukcja może być przeprowadzona z udziałem jednego zaproszonego oferenta.
4. Prowadzącym aukcję będzie przewodniczący Komisji, lub inny Członek Komisji wyznaczony przez Komisję (dalej: „**Licytator**”).
5. Przed rozpoczęciem aukcji Komisja sprawdza dokumenty tożsamości i dokumenty potwierdzające prawo do występowania w aukcji w imieniu oferenta.
6. Licytator wywołując aukcję podaje do wiadomości Cenę Wywoławczą II i wysokość postąpienia.
7. Po ustaniu postąpień i trzykrotnym ogłoszeniu przez Licytatora najwyższej zaoferowanej wartości, udziela przybicia oferentowi, który ją zaoferował.
8. Jeżeli do uczestnictwa w aukcji nie zgłosi się żaden z zaproszonych oferentów lub żaden z uczestniczących w aukcji oferentów nie zaoferuje wyższej od Ceny Wywoławczej II wartości, przyjęta zostanie oferta złożona w Postępowaniu pisemnym z najwyższą Ceną Ofertową.
9. Komisja sporządza protokół z całości Postępowania, odczytuje go w obecności uczestników licytacji.
10. Po zatwierdzeniu protokołu przez Zarząd Waryński, wysyłane jest do wybranego w postępowaniu oferenta powiadomienie o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą, i następuje wskazanie terminu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem uzyskania wymaganych zgód korporacyjnych Waryński.

§ 17

1. Po zakończeniu Postępowania i wyborze oferty oraz uzyskaniu wymaganych zgód korporacyjnych Waryński, Zarząd Waryński lub osoba przez niego wyznaczona ustala termin zawarcia umowy na piśmie i wzywa oferenta, którego oferta została wybrana, do stawienia się celem zawarcia umowy.
2. Jeśli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanym, w sposób, o którym mowa w ust. 1, traci wadium, a Waryński jest uprawniony do podjęcia decyzji o zawarciu umowy z oferentem, który zaoferował drugą w kolejności najkorzystniejszą ofertę, z zastrzeżeniem uzyskania wymaganych zgód korporacyjnych Waryński.
3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego oraz postępowania wieczystoksięgowego ponosi nabywca.

Rozdział VI

Unieważnienie i odwołanie Postępowania

§ 18

1. Waryński unieważnia Postępowanie, jeżeli:
 - a. nie wpłynie żadna oferta,
 - b. wpłynie jedna lub kilka ofert, które zostały odrzucone,
 - c. jedyną ofertę złoży oferent wykluczony z Postępowania,
 - d. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - e. Waryński nie otrzyma wymaganej zgody korporacyjnej na zawarcie umowy będącej przedmiotem Postępowania,
 - f. unieważnienie Postępowania jest uzasadnione ze względu na interes Waryński lub Grupy Waryński.
2. Waryński przysługuje prawo do odwołania Postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

§ 19

O unieważnieniu Postępowania Waryński zawiadamia wszystkich oferentów, którzy wpłacili wadium lub złożyli ofertę. Wniesione wadium podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 6 Regulaminu.

Załączniki:

Klauzula RODO.

Oświadczenia Uczestnika Postępowania prowadzącego działalność gospodarczą lub będącego podmiotem prawa handlowego, jednostką organizacyjną.

Oświadczenia uczestnika Postępowania będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej.

Przykład konstrukcji Oferty.

Oświadczenie członka Komisji.